



Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto d'Istruzione Superiore "MARCO POLO"
Località Boscone - Via La Madoneta 3 - 23823 COLICO

Tel. 0341/940413

Codice Fiscale: 92038240138 - C.M. LCIS003001 - Codice Univoco Ufficio UFGDY3

e-mail: lcis003001@istruzione.it pec mail: lcis003001@pec.istruzione.it

Sito web: www.marcopolocolico.edu.it

PROGRAMMA SVOLTO

DOCENTE	Morreale Angelo e Vassena Davide
DISCIPLINA	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione
CLASSE	1 ^A

Argomenti trattati:

CONCETTI DI BASE DELLA TECNOLOGIA INFORMATICA	<ul style="list-style-type: none">I) Com'è fatto e come funziona un computerII) Le periferiche di input e outputIII) La codifica delle informazioniIV) I vari tipi di softwareV) Il pensiero computazionale
L'USO DEL COMPUTER E LA GESTIONE DEI FILE	<ul style="list-style-type: none">I) Le nozioni di base sul funzionamento del computerII) Le principali funzioni del sistema operativoIII) Le caratteristiche delle cartelleIV) Le proprietà dei fileV) La metodologia di gestione delle cartelleVI) Le tecniche di ricerca dei documentiVII) Le funzionalità di stampaVIII) Il concetto di compressione dei file
IL WEB	<ul style="list-style-type: none">I) Le principali caratteristiche del WebII) I motori di ricerca e il loro utilizzoIII) I browser per navigare nel WebIV) Le principali funzionalità offerte dai browser

SCRIVERE UN TESTO CON IL COMPUTER	<ul style="list-style-type: none"> I) Scrivere e salvare documenti II) Correggere e modificare testi III) Trovare e sostituire parti di testo IV) Applicare le principali formattazioni V) Scrivere lettere e relazioni VI) Inserire e disporre immagini VII) Inserire bordi e sfondi VIII) Creare e disegnare tabelle IX) Disegnare e colorare forme e linee X) Stampare un testo
ELABORARE INFORMAZIONI CON IL FOGLIO ELETTRONICO	<ul style="list-style-type: none"> I) Inserire dati nel foglio elettronico e applicare i formati adatti II) Eseguire calcoli con i principali operatori del foglio elettronico III) Creare grafici pertinenti al tipo di dati da rappresentare IV) Utilizzare funzioni logiche, matematiche, finanziarie e statistiche
STRUMENTI DI PRESENTAZIONE E GESTIONE DELLA CONOSCENZA	<ul style="list-style-type: none"> I) Usare PowerPoint per creare presentazioni II) Strutturare e selezionare gli elementi di una presentazione III) Personalizzare le presentazioni IV) Inserire animazioni e transizioni nelle presentazioni

Approfondimenti anche in riferimento all' Educazione civica:

ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA SVOLTE NELL'ANNO SCOLASTICO

TIPOLOGIA	OGGETTO	LUOGO
Uscite didattiche		
Viaggio di istruzione		
Progetti ed iniziative		

Incontri con esperti		
----------------------	--	--

Colico, 07/06/2024

L'insegnante

L'ITP
<hr/>

