



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "MARCO POLO"
Località Boscone - Via La Madoneta 3 - 23823 COLICO
Tel . 0341/940413

Codice fiscale 92038240138 Codice Meccanografico LCIS003001 Codice Univoco Ufficio UFGDY3 Sito
web: www.marcopolocolico.edu.it E-mail: lcis003001@istruzione.it PEC –
lcis003001@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO LINGUISTICO

Premessa

L'articolo 4 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 81/08 TESTO UNICO SULLA SICUREZZA SUL LAVORO, equipara a lavoratori gli allievi degli istituti di istruzione e universitari e i partecipanti ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le attrezzature munite di videoterminali. L'equiparazione opera nei periodi in cui gli allievi siano effettivamente applicati alle strumentazioni o ai laboratori in questione. Anche la scuola è dunque un luogo di lavoro in cui ciascuno, (insegnante, personale ATA, studente), ha un ruolo attivo chiaramente delineato dall'art 20 dal titolo "Obblighi dei lavoratori" di seguito riportato:

Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro. I lavoratori devono in particolare:

- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;*
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;*
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;*
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;*
- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;*
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;*
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;*
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;*
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.*

Quanto premesso, considerato il Protocollo anti COVID 19 – versione 28/08/2020, viene declinato nel seguente regolamento del laboratorio linguistico. Sulla base dell'evoluzione normativa e delle risultanze delle azioni di monitoraggio regolarmente svolte, il Regolamento potrà essere oggetto di aggiornamenti.

I laboratori della scuola sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Il laboratorio linguistico é uno strumento indispensabile per l'apprendimento funzionale e comunicativo delle lingue straniere e il suo utilizzo, da parte di tutte le classi dell'Istituto, costituisce un aspetto fondamentale di una didattica qualitativamente avanzata.

Gli alunni e il personale che utilizzano il laboratorio linguistico hanno l'obbligo di attenersi alle specifiche disposizioni previste dal regolamento del laboratorio ai fini della protezione sia individuale sia collettiva.

1) L'utilizzo del laboratorio da parte dei singoli docenti verrà consentito **solo previa prenotazione** su un registro appositamente predisposto e conservato in bidelleria, da compilare settimanalmente, in modo che il personale preposto possa procedere a regolare disinfezione.

2) La postazione MASTER è destinata al docente; nessun alunno potrà utilizzare tale postazione, data la delicatezza dell'Hardware e del Software ai fini della gestione della rete, salva diversa indicazione del docente curricolare.

3) L'insegnante che usufruisce del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e dovrà **obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe sull'apposito registro.**

4) In laboratorio gli allievi opereranno ad almeno 1,00 m di distanza l'uno dall'altro e il personale (Docente- ITP e Tecnico di laboratorio) dovrà mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa.

La prima volta che il docente accede al laboratorio con la propria classe dovrà assegnare secondo l'ordine alfabetico ad ogni allievo una postazione, rispettando la segnaletica predisposta per il distanziamento.

La postazione rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico, allo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti. **E' fatto divieto assoluto agli studenti di spostarsi dalla postazione assegnata.**

5) L'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito anche in orario pomeridiano nell'ambito dei progetti extracurricolari autorizzati. **Anche in questo caso è obbligatorio segnalare sull'apposito registro presenze: nome del docente, nomi e classi di appartenenza degli alunni.**

6) All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine. Ove, si riscontrassero mal funzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà annotarlo sul registro delle presenze di laboratorio al fine di informarne anche il tecnico e segnalare il fatto al Dirigente Scolastico/DSGA.

La gestione tecnica delle apparecchiature è affidata agli assistenti tecnici. Essi regolano le apparecchiature, configurano il Sistema Operativo e provvedono all'installazione e all'aggiornamento dei software e degli antivirus. Se un docente ha necessità di installare nuovi software per esigenze didattiche curricolari o extracurricolari, deve produrre richiesta scritta direttamente al Dirigente Scolastico.

7) Il laboratorio dovrà essere lasciato libero almeno 10 minuti prima della fine dell'ora di lezione di

modo che il personale possa procedere a regolare igienizzazione delle postazioni.

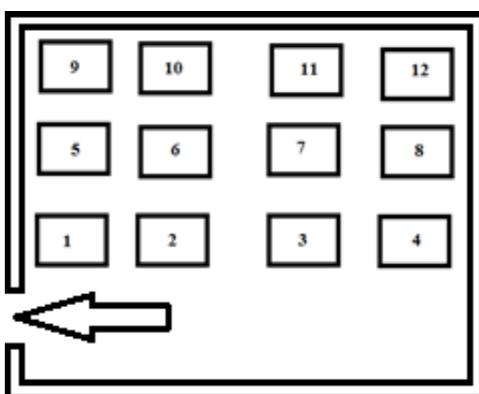
8) Gli alunni, accompagnati dal docente, si recheranno in Laboratorio in maniera ordinata, attraversando i corridoi in silenzio, **mantenendo un adeguato distanziamento fisico onde evitare qualsiasi forma di assembramento.**

E' obbligatorio l'uso della mascherina durante gli spostamenti finché non si occupano le postazioni assegnate.

Il trasferimento dall' aula al laboratorio e viceversa avverrà secondo la seguente procedura:

La procedura Aula ⇌ Laboratorio è la seguente:

1. Uscita dalla classe con la mascherina uno alla volta, in fila indiana, distanziati da almeno 1 metro, partendo dalla prima fila e dall' alunno più vicino alla porta di uscita.



2. Arrivati nel corridoio antistante il laboratorio LINGUISTICO il primo alunno entra in laboratorio e si posiziona seduto nella propria stazione di lavoro seguito in modo ordinato dagli altri alunni in modo da non creare assembramenti all'ingresso. Al primo ingresso sarà l'insegnante ad assegnare i posti che dovranno essere mantenuti per tutto l'a.s. .

La procedura Laboratorio ⇌ Aula è la seguente:

1. Dopo aver sistemato la propria postazione di lavoro il primo alunno esce e si posiziona nel corridoio nel punto più distante possibile dalla porta del laboratorio in modo da essere capofila. Gli alunni seguenti si dispongono ad un metro di distanza .
2. L'uscita dal laboratorio deve essere effettuata con la mascherina uno alla volta, in fila indiana, distanziati da almeno 1 metro, partendo dalla posto più vicino alla porta.
3. Quando tutta la classe è arrivata nel corridoio attende istruzioni dall'insegnante per il rientro in classe.

9) Il personale e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.

E' vietato cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura o stampato senza autorizzazione del Responsabile di laboratorio.

Gli alunni sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema.

10) Gli allievi possono portare con sé in laboratorio **solo ed esclusivamente il materiale necessario per l'attività. E' fatto divieto condividere i materiali.**

11) E' vietato introdurre cibi e bevande nel laboratorio.

12) Chi dovesse procurare un danno alle apparecchiature sarà tenuto al risarcimento dello stesso.

13) Al fine di consentire spostamenti in sicurezza del docente o del tecnico di laboratorio all'interno del locale (es. in risposta ad una richiesta di aiuto di uno studente, per una verifica del prodotto svolto o per qualsivoglia problematica di ordine tecnico), **in situazione di possibile riduzione temporanea del distanziamento fisico, il personale deve indossare oltre alla mascherina, la visiera trasparente individuale.**

14) In caso di pericolo, l'evacuazione del Laboratorio, dovrà avvenire ordinatamente, interrompendo immediatamente ogni attività, incolonnandosi con calma ed **evitando di** accalcarsi e di **creare assembramenti** o di provocare situazioni di panico, seguendo le medesime misure organizzative e gestionali deliberate per le altre aule.

In caso di pericolo grave insegnanti, personale ATA e studenti dovranno attenersi alle norme di sicurezza generali ed in particolare a quelle previste dal piano di evacuazione seguendo la segnaletica posta all'interno dell'Istituto. Gli alunni usciranno dal laboratorio partendo dalla prima fila e dall'alunno più vicino alla porta di uscita. Le vie d'uscita del laboratorio dovranno essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale.

15) L'accesso a Internet è consentito, solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica anche nel caso degli accessi pomeridiani regolamentati.

16) L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

Tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano il laboratorio sono pregati di leggere questo regolamento agli studenti, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute.

Approvato dal Consiglio di Istituto – seduta 02/10/2020